

関東教育学会第 68 回大会研究発表申込要項

発表希望者は、関東教育学会ホームページ (<http://www.kers.jp/>) から、『研究発表申込書』の専用フォーム (MS・Word ファイル) を各自ダウンロードし、必要事項をご記入の上、後掲の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に、添付ファイルでお申込みください。

*フォームは近日中に、ホームページに掲載いたします。

なお、ダウンロードやメール等が使用できない場合、同封の『研究発表申込書』をお使いいただきまして大会事務局まで郵送でお送りください。多数のお申込みをお待ち致しております。

1. 「発表申込用紙」記入上のお願い

- (1) 発表者は会員に限ります (大会までに入会予定の方を含む)。
- (2) 発表者が複数の場合は、オンラインでの動画による発表が可能となった際に口頭で発表を行う会員の氏名の前に○をお付けください。
- (3) 発表者氏名には、ふりがな、所属を併せてご記入ください。
- (4) 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらもお書きください。
- (5) 連絡先は、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスなど、利用可能なものをご記入ください。(受理確認のため E-mail アドレスは必ずご記入ください)
- (6) プログラム編成のため、発表の概要を簡潔にお書きください。
- (7) 使用希望機器・機材がある場合は、用紙の所定欄にご記入ください。

※動画の場合、発表時間は、口頭発表者が 1 名の場合は 25 分、複数の口頭発表者の場合は 50 分とする予定です。

2. 発表申込の方法および提出締め切り

研究発表の申込は、ダウンロードした「発表申込用紙」の専用フォームに必要事項をご記入の上、**8月27日(木)必着**で、下記の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に添付ファイルでお送りください。なお、メール本文に記入した申込は受理いたしません。

PC での申込書のダウンロードやメール送受信等ができない場合は、同封の『研究発表申込書』にご記入の上、大会事務局 (後記) まで郵送でお送りください。

申込の受理確認は 8 月 30 日 (日) までに、随時 E-mail にて行います。8 月 30 日以降も確認通知メールが来ない場合には、お手数ですが、大会準備委員会事務局までご連絡ください。

3. 「発表要旨集録」原稿の締め切り

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、**10月16日(金)必着**で、下記の大会準備委員会事務局宛にメール添付 (PDF 形式) または郵便でお送りください。

なお、要旨集録原稿作成の書式詳細は、以下の、4. 「発表要旨集録」(10/16 必着) 原稿作成書式をご覧ください。

4. 「発表要旨集録」(10/16 必着) 原稿作成書式

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、以下の書式に従って作成してください。

- ① 用紙...A4 用紙を縦に使用。
- ② 本文等の書式...タイトル (サブタイトル含む) ・所属・氏名・本文等全て横書きで作成。
- ③ タイトルは、8 月 27 日 (木) 提出〆切の「研究発表申込書」に記入・提出したものと同一ものにしてください。要旨集録原稿や発表当日の急なタイトルやサブタイトルの変更は、何卒

お控えくださいますようお願い致します。

- ④ 要旨原稿は、1 行目タイトル (14pt)、2 行目サブタイトル (12pt)、3 行目に右寄せで氏名および所属 (10.5pt)、4 行目を質問受付用アドレス、5 行目から本文 (10.5pt) という形式で作成ください。
- ⑤ 字数・行数 (ワープロ) ... 1 頁あたり 40 字×30 行。
- ⑥ 余白...上下・左右すべて各 30mm (製本時のページ等挿入と左右のとじしろ分)。
- ⑦ 頁数...単独発表 2 頁、複数発表 4 頁。
- ⑧ ヘッダー/フッター...ページの数字等は事務局が編集時に挿入しますので、原稿作成時には何も入れないでください。
- ⑨ お送りいただいた原稿は、そのまま通しページ等を入れて印刷 (モノクロ)・製本致しますので、完成原稿をご提出ください。

【要旨原稿書式・見本】

1 行目 タイトル (14pt)
2 行目 サブタイトル (12pt)
3 行目 氏名 (所属) (10.5pt)
4 行目 (質問受付用アドレス)
5 行目 本文 (10.5pt) 開始 ○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
40 字×30 行 (A4 用紙)
*余白: 上下・左右 各 30 mm。
*ヘッダー/フッターにはページ等
を入れないで下さい。

本文 (10.5pt) ○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○……………
40 字×30 行 (A4 用紙)

*単独発表は 2 頁、複数発表は 4 頁で
作成してください。
*余白: 上下・左右 各 30 mm。
*ヘッダー/フッターにはページ等を入れ
ないで下さい。

注: メール添付や郵送で要旨原稿のファイルを送る場合、印刷時の文字化け等のトラブルを防ぐために、お手数ですが、**ファイル**を **PDF 形式**にして、お送りくださいますよう、宜しくお願い申し上げます。

【発表申込、および発表要旨集録原稿の送付先】

〒170-8470 東京都豊島区西巣鴨 3-20-1 大正大学人間学部滝沢研究室内
関東教育学会第 68 回大会準備委員会事務局
E-mail: kanto68taisho@gmail.com (大会専用)
電 話: 03-3918-7311 (代)
*なるべく電子メールでご連絡ください