

関東教育学会第 67 回大会研究発表申込要項

発表希望者は、関東教育学会ホームページ (<http://www.kers.jp/>) から、『研究発表申込書』の専用フォーム (MS-Word ファイル) を各自ダウンロードし、必要事項をご記入の上、後掲の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に、添付ファイルでお申込みください。

*フォームは近日中に、ホームページに掲載いたします。

なお、ダウンロードやメール等が使用できない場合、同封の『研究表申込書』をお使いいただきまして大会事務局まで郵送でお送りください。多数のお申込みをお待ち致しております。

1. 「発表申込用紙」記入上のお願い

- (1) 発表者は会員に限ります (大会までに入会予定の方を含む)。
- (2) 発表者が複数の場合は、口頭で発表を行う会員の氏名の前に○をお付けください。
- (3) 発表者氏名には、ふりがな、所属を併せてご記入ください。
- (4) 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらもお書きください。
- (5) 連絡先は、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスなど、利用可能なものをご記入ください。(受理確認のため E-mail アドレスは必ずご記入ください)
- (6) プログラム編成のため、発表の概要を簡潔にお書きください。
- (7) 使用希望機器・機材がある場合は、用紙の所定欄にご記入ください。

※発表時間は、口頭発表者が 1 名の場合は「20 分発表+5 分質疑応答=計 25 分」、複数の口頭発表者の場合は「40 分発表+10 分質疑応答=計 50 分」とします。

2. 発表申込の方法および提出締め切り

研究発表の申し込みは、ダウンロードした「発表申込書」の専用フォームに必要事項をご記入の上、**7 月 19 日 (金) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に添付ファイルでお送りください。なお、メール本文に記入した申込は受理いたしません。

PC での申込書のダウンロードやメール送受信等ができない場合は、同封の『研究発表申込書』にご記入の上、大会事務局 (後記) まで郵送でお送りください。

申込の受理確認は 7 月 26 日 (金) までに、随時 E-mail にて行います。7 月 26 日以降も確認通知メールが来ない場合には、お手数ですが、大会準備委員会事務局までご連絡ください。

3. 「発表要旨集録」原稿の締め切り

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、**10 月 18 日 (金) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局宛にメール添付 (PDF 形式) または郵便でお送りください。

なお、要旨集録原稿作成の書式詳細は、以下の、**4. 「発表要旨集録」(10/18 必着) 原稿作成書式**をご覧ください。

4. 「発表要旨集録」(10/18 必着) 原稿作成書式

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、以下の書式に従って作成してください。

- ① 用紙…A4 用紙を縦に使用。
- ② 本文等の書式…タイトル(サブタイトル含む)・所属・氏名・本文等全て横書きで作成。
- ③ タイトルは、7月19日(金)提出切の「研究発表申込書」に記入・提出したものと同一のものにしてください。要旨集録原稿や発表当日の急なタイトルやサブタイトルの変更は、何卒お控えくださいますようお願い致します。
- ④ 要旨原稿は、1行目タイトル(14pt)、2行目サブタイトル(12pt)、3行目に右寄せで氏名および所属(10.5pt)、4行目を空白行、5行目から本文(10.5pt)という形式で作成ください。
- ⑤ 字数・行数(ワープロ)…1頁あたり40字×30行。
- ⑥ 余白…上下・左右すべて各30mm(製本時のページ等挿入と左右のとじしろ分)。
- ⑦ 頁数…単独発表2頁、複数発表4頁。
- ⑧ ヘッダー/フッター…ページの数字等は事務局が編集時に挿入しますので、原稿作成時には何も入れないでください。
- ⑨ お送りいただいた原稿は、そのまま通しページ等を入れて印刷(モノクロ)・製本致しますので、完成原稿をご提出ください。

【要旨原稿書式・見本】

<p>1行目 タイトル(14pt) 2行目 サブタイトル(12pt) 3行目 氏名(所属)(10.5pt) 4行目 (空白行) 5行目 本文(10.5pt) 開始 ○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 40字×30行(A4用紙)</p> <p>*余白:上下・左右 各30mm。 *ヘッダー/フッターにはページ等 を<u>入れない</u>で下さい。</p>	<p>本文(10.5pt) ○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○…………… 40字×30行(A4用紙)</p> <p>*単独発表は2頁、複数発表は4頁で 作成してください。 *余白:上下・左右 各30mm。 *ヘッダー/フッターにはページ等 を<u>入れない</u>で下さい。</p>
--	--

注:メール添付や郵送で要旨原稿のファイルを送る場合、印刷時の文字化け等のトラブルを防ぐために、お手数ですが、ファイルをPDF形式にして、お送りくださいますよう、宜しく願い申し上げます。

5. 当日配布資料

当日配布するレジュメ、資料などは 50部を当日ご持参ください。なお、事前に大会会場校にお送り戴いても、大会事務局ではお預かりすることはできかねますので、何卒ご了承ください。

【発表申込、および発表要旨集録原稿の送付先】

〒260-8701 千葉県千葉市中央区大巖寺町200
淑徳大学 総合福祉学部 江津研究室内
関東教育学会 第67回大会準備委員会事務局
大会専用E-mail: kanto67shukutoku@gmail.com
電話: 043(265)7331(淑徳大学代表)
*なるべく電子メールでご連絡ください。