

## ◇紀要第 46 号投稿論文の募集◇

紀要編集委員会では、紀要第 46 号の投稿論文を下記の要領で募集します。ふるってご応募下さい。

なお、紀要第 45 号に掲載されている投稿要領から若干文言を修正しましたが、内容は同じです。

### 〈投稿要領〉

- (1) 投稿論文は、未刊行のものに限る。なお、二重投稿論文も認めないものとする。
- (2) 投稿論文のうち「研究論文」は、ワープロ原稿の場合には A4 判の用紙（40 字×40 行）を使用し、合計で 10 枚（図表および注記を含み 16,000 字）以内、横書きとする。手書き原稿の場合には 400 字詰め B5 判原稿用紙 40 枚（図表および注記を含み 16,000 字）以内、横書きとする。  
「実践報告」は、ワープロ原稿の場合には「研究論文」と同様の形式で 7 枚以上 10 枚（図表および注記を含み 10,000 字以上 16,000 字）以内、横書きとする。手書き原稿の場合は 400 字詰め B5 判原稿用紙 25 枚以上 40 枚（図表および注記を含み 10,000 字以上 16,000 字）以内、横書きとする。「実践報告」は、その旨を明記する。
- (3) 投稿論文の投稿申し込みは 4 月 30 日（火）締め切りとし、別記 1）の投稿申込書（同一書式であれば可 関東教育学会ホームページからダウンロード可）を電子メールまたは郵送（消印有効）で編集委員会事務局宛に送付する。
- (4) 投稿論文の提出は 5 月 31 日（金）締め切りとし、郵送（消印有効）に限る。なお、提出に際しては、別記 2）の投稿票（同一書式であれば可 関東教育学会ホームページからダウンロード可）に必要事項を明記し、投稿論文（3 部。内 2 部はコピー可）とともに紀要編集委員会事務局宛に郵送する。
- (5) 投稿論文（3 部）それぞれには、必ず日本語タイトルと英文タイトルが記された表紙を付ける。投稿論文とその表紙には、執筆者名及び所属機関名を記入しない。また、引用や注記の中においても、「拙稿」「筆者の既発表論文」など、投稿者が判明するような記述をしない。注記は原則として投稿論文の末尾に記載する。その際、ワープロ原稿の場合には本文と同様の書式（40 字×40 行）を利用しなければならない。
- (6) 投稿論文の修正を求められた場合や掲載が決定された場合には、投稿論文の電子データを電子メール等により提出する。手書き原稿の場合は、入力費用の負担をお願いする場合がある。
- (7) その他投稿にあたっては、学会事務局が発行する「関東教育学会会報」最新号を参照し、その内容を遵守する。

### 〈編集委員会からのお願い〉

近年、本学会紀要への投稿論文が増えており大変喜ばしいことです。しかしながら例年の編集委員会ではいくつかの点が共通して指摘されています。以下の点は審査基準の基本でもあります。投稿される会員はあらかじめ十分留意されるようお願いいたします。

1. 「研究論文」は先行研究を踏まえ、それとの関係を明確に示すこと。特に投稿論文はどのような点で学問上、新しい視点・見地を提供しようとするのか、オリジナリティーを示すこと。
2. 投稿論文の論理的構成が整合的であること、すなわち課題意識と本文での検討および結論が対応していること。これはタイトル、サブタイトルと本文の整合性を含む。
3. 投稿論文では、執筆者の主張を裏付ける客観的資料を提示していること。注の記載を含む。
4. 「実践報告」は、自身の教育実践の経験等をそれ自体として紹介するだけでなく、客観的な資料等を踏まえて考察すること。自身のねらいや心づもりだけでなく、教育実践にとっての意義を掘り下げる努力が期待されます。

この他、投稿要領にある締め切り日の遵守のほか、完成原稿を投稿すること、英文タイトルのネイティブチェックを執筆者の責任で行うこと、手書き等の場合印刷に必要な費用は執筆者の負担が必要となることなどもご注意ください。特に文字数については、図表や改行に伴う空白文字も含まれますので、使用されたワープロソフトの文字カウント機能が所定の字数以内を示していても、編集委員会で字数超過と判断する場合があります。

はじめて学会誌に投稿する会員などは、ぜひ、提出前に第三者の目を通してもらうことをおすすめします。第三者が読みやすく、執筆者の主張が理解しやすいかどうかは査読以前の重要な条件です。

なお、他の学会でも、紀要論文の二重投稿が問題となっています。これは、同時に二つ以上の学会誌に投稿し一つの学会誌で採用になった場合に、他の学会誌での審査ないし掲載を辞退するということです。既発表の論文をタイトルや内容を一部変更しただけで投稿することも二重投稿に該当します。このようなことは研究者としての倫理にもとることであり、厳しくその責任が問われることです。くれぐれもご注意ください。

(別記)

1) 投稿申込書 (同一書式であれば、この用紙を使用しなくとも可)

関東教育学会紀要 投稿申込書 (4月末日締め切り)

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| 氏名 (日本語)          |                |
| 氏名 (ローマ字表記)       |                |
| 原稿の種類 (○をつける)     | 研究論文      実践報告 |
| 論文タイトル (日本語。仮題目可) |                |
| 所属                |                |
| 郵便番号および自宅住所       |                |
| 電話番号              |                |
| メールアドレス           |                |

2) 投稿票 (同一書式であれば、この用紙を使用しなくとも可)

関東教育学会紀要 投稿票 (5月末日締め切り)

|               |                |
|---------------|----------------|
| 氏名 (日本語)      |                |
| 氏名 (ローマ字表記)   |                |
| 原稿の種類 (○をつける) | 研究論文      実践報告 |
| 論文タイトル (日本語)  |                |
| 論文タイトル (英語)   |                |
| 所属            |                |
| 郵便番号および自宅住所   |                |
| 電話番号          |                |
| メールアドレス       |                |

編集委員会事務局

(投稿申し込み及び原稿送付先。学会事務局とは、異なります。)

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学 教育学部 奥野武志研究室気付

関東教育学会紀要編集委員会

(問い合わせ メールアドレス : t-okuno@aoni.waseda.jp)