

2025年7月30日(水)

関東教育学会 第73回大会 自由研究発表申込要項

関東教育学会第73回大会では、自由研究発表を募集いたします。会員の皆様におかれましては、ふるってご応募いただくとともに、周囲へのお声がけもいただけますようお願い申し上げます。

発表をご希望の方は、以下のいずれかの方法にて大会準備委員会事務局までお申し込みください。

- ・ 同封の「自由研究発表申込書」に必要事項をご記入のうえ、郵送にて提出
- ・ 学会ホームページ (<http://www.kers.jp/>) より申込書 (Word ファイル) をダウンロードし、必要事項を入力の上、PDF 等に変換しメール添付で提出 (kanto73taikaijunbi@gmail.com)
- ・ 以下の Google フォームにて直接入力

<https://forms.gle/ZyTJSX8Jaw212X5t8>



提出締切：2025年9月7日(日)

申し込みの受理確認は9月8日(月)以降、E-mailにてお知らせします。確認通知メールが届かない場合には、お手数ですが、大会準備委員会までご連絡ください。

1. 「自由研究発表申込書」記入にあたってのご注意

- ・ 発表者は会員に限ります(大会当日までに入会予定の方も含まれます)。
- ・ 発表者が複数名の場合は、口頭で発表を行う会員の氏名の前に○印を付してください。
- ・ 発表者氏名には、ふりがなおよび所属もあわせてご記入ください。
- ・ 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらも併せてご記入ください。
- ・ 連絡先として、住所、電話番号、E-mail アドレスなど、連絡が可能な手段をご記入ください。※受理確認のため、E-mail アドレスは必ずご記入ください。
- ・ プログラム編成の参考としますので、発表概要を簡潔にご記入ください。
- ・ 使用を希望される機器・機材がある場合は、申込書の所定欄にご記入ください。

※発表時間について

- ・ 発表者が1名の場合：発表 20分＋質疑応答 5分(計 25分)
- ・ 発表者が複数名の場合：発表 40分＋質疑応答 10分(計 50分)

2. 「発表要旨集録」の原稿作成

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿を以下の書式に従って作成し、10月12日(日)必着で、大会準備委員会にメール添付(PDF形式)にてご提出ください。

用紙	A4用紙を縦に使用する。
記載順・フォント設定	全体を横書きとし、以下の体裁で作成してください。 1行目 タイトル、MSゴシック、14p、中央揃え 2行目 サブタイトル(ある場合)、MSゴシック、12pt、中央揃え 3行目 氏名(所属)、MS明朝、10.5pt、右寄せ

