

## 関東教育学会第 70 回大会研究発表申込要項

発表希望者は、関東教育学会ホームページ (<http://www.kers.jp/>) から、「研究発表申込書」の専用フォーム (MS・Word ファイル) を各自ダウンロードし、必要事項をご記入の上、後掲の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に、添付ファイルでお申込みください。

\*専用フォームは近日中に、ホームページに掲載いたします。

なお、ダウンロードやメール等が使用できない場合、同封の「研究発表申込書」をお使いいただきまして大会事務局まで郵送でお送りください。多数のお申し込みをお待ちいたしております。

### 1. 「発表申込用紙」記入上のお願い

- (1) 発表者は会員に限ります (大会までに入会予定の方を含む)。
  - (2) 発表者が複数の場合は、口頭で発表をおこなう会員の氏名の前に○をお付けください。
  - (3) 発表者氏名には、ふりがな、所属を併せてご記入ください。
  - (4) 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらもお書きください。
  - (5) 連絡先は、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスなど、利用可能なものをご記入ください。(受理確認のため E-mail アドレスは必ずご記入ください)
  - (6) プログラム編成のため、発表の概要を簡潔にお書きください。
  - (7) 使用希望機器・機材がある場合は、用紙の所定欄にご記入ください。
- ※ 発表時間は、口頭発表者が 1 名の場合は「20 分発表+5 分質疑応答=計 25 分」、複数の口頭発表者の場合は「40 分発表+10 分質疑応答=計 50 分」とします。

### 2. 発表申込の方法および提出締め切り

研究発表の申し込みは、ダウンロードした「発表申込用紙」の専用フォームに必要事項をご記入の上、**8 月 31 日 (水) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に、**添付ファイル**でお送りください。なお、メール本文に記入した申し込みは受理いたしません。

PC での申込書のダウンロードやメール送受信等ができない場合は、同封の『研究発表申込書』にご記入の上、大会事務局 (後記) まで郵送でお送りください。

申し込みの受理確認は 9 月 2 日 (金) までに、随時 E-mail にて行ないます。9 月 2 日以降も確認通知メールが来ない場合には、お手数ですが、大会準備委員会事務局までご連絡ください。

### 3. 「発表要旨集録」原稿の締め切り

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、**10 月 7 日 (金) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局宛に**メール添付 (PDF 形式) または郵便**でお送りください。

なお、要旨集録原稿作成の書式詳細は、以下の、「**4. 「発表要旨集録」 (10/7 必着) 原稿作成書式**」をご覧ください。

### 4. 「発表要旨集録」 (10/7 必着) 原稿作成書式

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、以下の書式に従って作成してください。

- ① 用紙 : A4 用紙を縦に使用。
- ② 本文等の書式 : タイトル (サブタイトル含む) ・所属・氏名・本文等全て横書きで作成。
- ③ タイトルは、8 月 31 日 (水) 提出切りの「研究発表申込書」に記入・提出したものと同一ものにしてください。要旨集録原稿や発表当日の急なタイトルやサブタイトルの変更は、何卒お控えくださいますようお願いいたします。

- ④ 要旨原稿は、1 行目タイトル (14pt)、2 行目サブタイトル (12pt)、3 行目に右寄せで氏名および所属 (10.5pt)、4 行目を空白行、5 行目から本文 (10.5pt) という形式で作成ください。
- ⑤ 字数・行数 (ワープロ) : 1 頁あたり 40 字×30 行。
- ⑥ 余白 : 上下・左右すべて各 30mm (製本時のページ等挿入と左右のとじしろ分)。
- ⑦ 頁数 : 単独発表 2 頁、複数発表 4 頁。
- ⑧ ヘッダー/フッター : ページの数字等は事務局が編集時に挿入しますので、原稿作成時には何も入れないでください。
- ⑨ お送りいただいた原稿は、そのまま通しページ等を入れて印刷 (モノクロ) ・製本致しますので、完成原稿をご提出ください。

**【要旨原稿書式・見本】**

1 行目 タイトル (14pt)  
 2 行目 サブタイトル (12pt)  
 3 行目 氏名 (所属) (10.5pt) [右寄せ]  
 4 行目 (空白行)  
 5 行目 本文 (10.5pt) 開始 ○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 40 字×30 行 (A4 用紙)  
 \*余白 : 上下・左右 各 30 mm。  
 \*ヘッダー/フッターにはページ等を入れないで下さい。

本文 (10.5pt) ○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○……………  
 40 字×30 行 (A4 用紙)  
 \*単独発表は 2 頁、複数発表は 4 頁で作成してください。  
 \*余白 : 上下・左右 各 30 mm。  
 \*ヘッダー/フッターにはページ等を入れないで下さい。

注 : メール添付や郵送で要旨原稿のファイルを送る場合、印刷時の文字化け等トラブルを防ぐために、お手数ではございますが、**ファイル**を **PDF 形式**にして、お送りくださいますよう、宜しくお願い申し上げます。

**5. 当日配布資料**

当日配布するレジュメ、資料などは 50 部を当日ご持参ください。なお、事前に大会会場校にお送り戴いても、大会事務局ではお預かりすることはできかねますので、何卒ご了承ください。

**【発表申し込み、および発表要旨集録原稿の送付先】**

〒191-8506 東京都日野市程久保 2-1-1 明星大学教育学部上坂研究室内  
 関東教育学会第 70 回大会準備委員会事務局  
 E-mail: kanto70meisei@gmail.com (大会専用)  
 電 話: 042-591-5111 (代)  
 \*なるべく電子メールにてお願いいたします。